



**EMPRESA DE PESQUISA ENERGÉTICA (EPE)**

CNPJ: 06.977.747/0001-80

COMPANHIA FECHADA

**ATA DA 866ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA,  
REALIZADA NO DIA 15 DE JANEIRO DE 2026**

Aos quinze dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis, às dezoito horas, por videoconferência, aprovada pelo colegiado, reuniu-se ordinariamente a Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE), secretariada por mim, CYNTHIA CABRAL FARIA, Secretária-Geral. Participaram o Presidente THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO e os Diretores REINALDO DA CRUZ GARCIA e THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA. Ausente os Diretores CARLOS EDUARDO CABRAL CARVALHO e HELOISA BORGES BASTOS ESTEVES, por motivo de férias. Foram convidados para participar da reunião a Chefe de Gabinete FERNANDA CORRÊA FERREIRA, o Consultor Jurídico BRUNO ABREU BASTOS e a Analista ISABELLA ARAÚJO SEGAL.

**ABERTURA E VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM.**

Diante da participação da maioria dos membros, restou configurado o atendimento do quórum estatutário. Assim, o Presidente Thiago Prado cumprimentou os participantes e declarou aberta a reunião.

**RESOLUÇÕES.**

**(1) PRD nº 03/2026 – Alteração estatutária – Aumento do Capital Social da EPE.** Foi convidado o Superintendente de Recursos Financeiros, Sandro Abílio, que apresentou a contextualização do Aumento do Capital Social da EPE (AFAC), abordando seu objetivo, os valores recebidos e a respectiva destinação. O Superintendente demonstrou a nova composição do capital, destacando a necessidade de alteração do Estatuto Social, bem como os próximos passos e as instâncias de aprovação para a efetiva integralização do aumento em 2026. Em seguida, o convidado se retirou. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 01/866ª:** (a) Manifestar-se favoravelmente à alteração do art. 7º do Estatuto Social da EPE, aprovado na 20ª Assembleia Geral Extraordinária, em 17/04/2025, de modo a aumentar o capital social da EPE para R\$36.153.734,01 (trinta e seis milhões, cento e cinquenta e três mil, setecentos e trinta e quatro reais e um centavo), totalmente subscrito e integralizado pela União; (b) Determinar à Secretária-Geral que submeta a matéria para manifestação do Comitê de Auditoria, do Conselho Fiscal e do Conselho de Administração; e (c) Determinar à Secretária-Geral que submeta o edital de convocação e a matéria para apreciação pela Assembleia Geral Extraordinária, a ser agendada pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

**(2) PRD nº 04/2026 – Avaliação de Desempenho 2025.** Foram convidadas a Superintendente de Gestão de Pessoas, Hígia Martins, e a Superintendente Adjunta, Clarisse Alves, que apresentaram as diretrizes da Avaliação de Desempenho 2025, com referência ao ciclo avaliativo de janeiro a dezembro de 2025, bem como as etapas do processo e a proposta de calendário anual para aplicação no exercício de 2026. A Diretoria parabenizou o trabalho da equipe e indagou sobre a estratégia de comunicação interna, tendo as convidadas informado que a divulgação será realizada em conjunto com a ASCOM, com destaque para as inovações e melhorias implementadas. As convidadas permaneceram para o próximo ponto da pauta. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 02/866ª:** (a) Revalidar as diretrizes da avaliação de desempenho, a ser aplicada em 2026, conforme segue: (i) ciclo avaliativo: de janeiro a dezembro de 2025; (ii) a realização da entrevista de desempenho pode ser presencial ou remota, a critério do avaliador. Pode ser delegada pelo Superintendente ou equivalente ao(à) avaliador(a) direto(a) do empregado(a), a saber, profissional ocupante da função de Consultor Técnico. O guia para a realização das entrevistas está disponibilizado no EPessoas; (iii) adoção de notas de 1 a 10, com intervalo de 0,5 de acordo com o guia de referenciais de desempenho e com a definição operacional de notas, disponibilizados no EPessoas; (iv) o preenchimento de justificativa facultativa ao(à) avaliador(a) no campo “observações” do formulário; (v)

obrigatoriedade de preenchimento de ações de desenvolvimento para os fatores de desempenho correspondentes aos conceitos finais “C” e “D”; (vi) apresentação à Diretoria Executiva do resultado final consolidado, quando do término das avaliações pelas áreas da EPE; e (vi) a realização de feedback aos(às) avaliados(as) ocorre de forma presencial ou remota, a critério do(a) avaliador(a), após aprovação do resultado consolidado pela Diretoria Executiva. Pode ser delegada pelo Superintendente ou equivalente ao(à) avaliador(a) direto(a) do empregado(a), a saber, profissional ocupante da função de Consultor Técnico. (b) Aprovar o calendário da avaliação de desempenho para o exercício de 2026, referente ao ciclo de 2025, a seguir:

Etapas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun 1ºqui	Jun 2ºqui	Jul	Ago 1ºqui	Ago 2ºqui
Aprovação Diretrizes e Calendário pela Diretoria Executiva										
Entrevistas Avaliação de Desempenho										
Atribuição das notas, calibragem e envio à SGP, com aprovação do(a) Diretor(a)										
Simulação promoções										
Deliberação DE resultado AD com base nas simulações										
Feedback aos(às) avaliados(as)   *prazo recursal										
Deliberação DE revisão promoções, se aplicável em razão de interposição de recurso										
Aplicação da promoção na FOPAG e informe aos empregados										

(c) Determinar que a Diretoria de Gestão Corporativa adote providências necessárias à operacionalização da presente resolução.

**(3) PRD nº 05/2026 – Incorporação da Eletros pela EletrobrasPrev.** Foi convidada a Assessora da Diretoria, Sylvia Bulcão, para tratar da incorporação da Eletros pela EletrobrasPrev. Higia Martins apresentou as principais características da incorporação, incluindo os aspectos de governança, bem como, em linha do tempo, o processo de aprovação da matéria junto às instâncias de governança da EPE. A Superintendente destacou, ainda, os pareceres favoráveis da CONJUR e da CGR, bem como os possíveis encaminhamentos a serem adotados pela Companhia. Sylvia Bulcão apresentou a perspectiva de contratação de consultoria atuarial para apoio técnico ao processo. A Diretoria solicitou que a DGC promova uma *live* com os empregados, para esclarecimentos sobre o processo e apresentação dos próximos passos. Em seguida, a convidada Sylvia Bulcão se retirou, permanecendo as demais convidadas para o próximo ponto da pauta. Após discussões, a Diretoria Executiva RESOLVEU: **RD nº 03/866<sup>a</sup>**: (a) Manifestar-se favoravelmente à incorporação da Eletros pela EletrobrasPrev; b) Determinar que a Secretaria-Geral submeta a matéria à apreciação do Comitê de Auditoria (Coaud) e do Comitê de Pessoas, Elegibilidade, Sucessão e Remuneração (Copes) e, após, à deliberação pelo Conselho de Administração; e c) Determinar que a Superintendência de Gestão de Pessoas da Diretoria de Gestão Corporativa (SGP/DGC) agende uma *live* com os empregados para apresentar as principais informações acerca do processo de incorporação da Eletros pela Eletrobrasprev, os próximos passos e prestar eventuais esclarecimentos; bem como adote as demais providências decorrentes desta Resolução.

## ASSUNTOS GERAIS.

**(1) Norma de Auxílio à pessoa com deficiência.** A Superintendente Adjunta de Gestão de Pessoas, Clarisse Alves, apresentou o resultado dos estudos e levantamentos realizados para a operacionalização do Auxílio à Pessoa com Deficiência, em decorrência do Acordo Coletivo de Trabalho 2025/2027, destacando a atuação das Analistas Stephanie Lopes e Patrícia Dias, que viabilizou a elaboração de minuta de normativo sobre a matéria. A Superintendente Adjunta ressaltou os principais pontos da proposta, incluindo a forma de reembolso, a proposição de procedimento para concessão do benefício, a previsão de equipamentos e adaptações, bem como a possibilidade de redução da jornada diária de trabalho. A Diretoria parabenizou a qualidade e a celeridade do trabalho realizado pela Superintendência de Gestão de Pessoas. Após debates, as convidadas permaneceram para o próximo item da pauta.

**(2) Alteração da Norma de Substituição Provisória.** A Superintendente Adjunta de Gestão de Pessoas, Clarisse Alves, contextualizou a matéria relativa à norma de substituição provisória, destacando especialmente o parecer da CONJUR, que admitiu a aplicação do instituto do salário-substituição, com atenção aos seus potenciais reflexos múltiplos, recomendando-se prudência administrativa. Na sequência, Clarisse Alves apresentou as principais alterações propostas para o normativo, incluindo a ampliação das hipóteses de substituição, bem como os próximos passos para encaminhamento. A Diretoria debateu a

matéria, inclusive quanto à possibilidade de contemplar, no normativo, a substituição de cargos vinculados ao Conselho de Administração. Em seguida, as convidadas se retiraram.

**(3) Nota Técnica de Encerramento do PCA 2025.** Foram convidados o Superintendente de Recursos Logísticos, Gustavo Machado, e o Superintendente Adjunto, Leandro Galiza, para apresentação do Relatório de Encerramento do Plano de Contratações Anual (PCA) 2025. Gustavo Machado contextualizou e introduziu a matéria. Em seguida, Leandro Galiza apresentou o objetivo do relatório, informando o colegiado acerca do nível de execução do PCA 2025, destacando a adoção de gestão ativa e monitoramento contínuo da execução, com fortalecimento da governança das aquisições. Foi apresentada, ainda, análise técnica da execução, contemplando valores e quantitativos por diretoria, bem como indicadores de desempenho das licitações realizadas, incluindo os pregões. O Superintendente Adjunto registrou, por fim, as lições aprendidas e as recomendações de melhoria para ciclos futuros. A Diretoria parabenizou o trabalho realizado. O Presidente Thiago Prado solicitou que o material seja apresentado ao Conselho de Administração. Em seguida, os convidados se retiraram.

#### **ENCERRAMENTO.**

Por fim, às vinte e uma horas e dez minutos, o Presidente agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a 866ª Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da Empresa de Pesquisa Energética (EPE). Assim, eu, Cynthia Faria, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será assinada pelos membros da Diretoria participantes e por mim.

*(Assinado Eletronicamente)*

THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO  
REINALDO DA CRUZ GARCIA  
THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA  
CYNTHIA CABRAL FARIA

---



Documento assinado eletronicamente por **CYNTHIA CABRAL FARIA, Secretária Geral**, em 06/02/2026, às 13:55, conforme horário oficial de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO GUILHERME FERREIRA PRADO, Presidente**, em 22/02/2026, às 09:13, conforme horário oficial de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **REINALDO DA CRUZ GARCIA, Diretor**, em 23/02/2026, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília.

---



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO IVANOSKI TEIXEIRA, Diretor**, em 27/02/2026, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília.

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://epe.sei.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://epe.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0029914** e o código CRC **C2E3BD14**.

---

Praça Pio X, n. 54 – 5º andar, Centro - Rio de Janeiro – RJ – CEP: 20091-040 Tel.: (21) 3512-3100  
Site: [www.epe.gov.br](http://www.epe.gov.br)